

- 【ご参考】社員に期待される役割は次の通りです。
- 社員の推薦に際してはこの役割をご理解の上、適格な人材のご推薦をお願いします。
1. 社員は年1回開催される定時会員総会に出席する必要があります。
 2. 社員はいずれかの委員会に所属し、積極的に活動することが求められます。
 3. 委員会及び主な業務内容は以下のとおりです。
社員ご本人の希望も考慮に入れて、所属する委員会を決定します。
なお、総務委員会・コンプライアンス委員会・情報発信強化推進委員会は、現在募集を行っておりません。
 4. 5月定時会員総会において社員として選出された後、各社員の希望を確認、7月理事会において所属委員会が決定、委員に選任されます。その後、委員会ごとに新年度の活動を開始します。
委員会開催数は、年間5～12回程度です。

学習院桜友会委員会業務内容(令和7年度)

委員会名		主な業務内容
広報委員会	①	桜友会報(年1回)の企画・発行、協賛広告の受注
	②	ホームページ記事の企画・作成・運用
	③	メールマガジンの発行
	④	アーカイブズの企画推進
組織委員会	①	支部(全国支部、海外支部)、部会(大学5学部会、草上会、中等科・高等科桜友会、 初等科桜友会、幼稚園桜友会)、団体(職域桜友会、輔仁会OB・OG会)、周年記念同窓会(30・40・50・60周年)への活動支援
催事委員会	①	オール学習院の集いの共催 (学校法人学習院主催/年1回4月日曜日・目白キャンパス・入場者数1万名程度)
	②	チャリティーチェリーパーティーの企画・運営 (年1回12月土曜日又は日曜日・都内ホテル・参加者数800名程度)
月例行事委員会	①	月例会(原則として毎月第2木曜日に、霞会館において年9回、卒業生を講師に招いての講演会、各回100名程度の参加)の企画・運営
	②	伝統文化に触れる会(年1回、50名程度の参加)の企画・運営
親睦委員会(ゴルフ会)	①	ゴルフ会(年2回、各回100～120名程度参加)の企画・運営
親睦委員会(旅行会)	①	旅行会(年1回、40名から70名程度参加)の企画・運営
学生支援委員会	①	面接対策セミナー(大学:学生約800名・講師約230名、 女子大学:学生約100名・講師約40名)
	②	キャリア教育に向けた調査、研究
	③	学生支援委員会活動全般の内外広報、システム運営
講座委員会	①	桜友会特別フォーラムの企画・実施
	②	新入生サポートセミナーの企画・実施
助成金支給委員会	①	在学生および部活動への褒賞金の支給
	②	正会員の人生チャレンジを支援(海外留学助成金制度)するための助成金の支給
総務委員会 【募集なし】	①	桜友会事務局の支援
	②	学校法人学習院との折衝窓口
	③	重要な規則の変更
	④	他の委員会に属さない事項
財務委員会	①	月次収支、中間、年次決算報告
	②	予算案に基づく編成
	③	基本財産の運用管理、桜友会財政に関する事項
個人情報管理委員会	①	会員データベースの維持管理と会員情報の把握
	②	学習院桜友会個人情報保護規則類の管理
	③	学習院桜友会各種組織の個人情報保護推進支援
ITインフラ整備委員会	①	桜友会事務局の ITインフラ環境の整備、管理
	②	ITを活用した会員向けサービスの企画・立案、デジタル資料の管理
特別委員会	コンプライアンス委員会【募集なし】	① 本会のコンプライアンス体制の確立、周知及び定着
		② コンプライアンスに関する教育研修計画の策定及び実施
		③ コンプライアンス事案についての調査、再発防止及び理事会への上程
	情報発信強化推進委員会【募集なし】	① 桜友会ホームページのリニューアル
		② 会員に向けた情報発信手段の検討