桜友会会員マスター利用申込書

桜友会会員マスター利用にあたっては、桜友会個人情報保護規程を遵守し

１．マスターは目的以外には利用しません。

２．マスターは責任者が責任を持って管理し、関係者外への情報流出を防止します。

３．マスター利用により判明した異動情報については桜友会事務局へ連絡します。

以上のとおり誓約いたします。

申込者	団体名		コード	
	代表者 （または申込責任者） 氏 名	㊞	卒 年	年　学部　学科
	連絡先 住 所	〒		TEL番号
	申込担当者 氏 名		卒 年	年　学部　学科
	連絡先 住 所	〒		TEL番号
	申 込 年 月 日	令和　年　月　日	入手希望 年 月 日	令和　年　月　日 （希望に添えない場合もありますのでご了承下さい）
利用目的	☐ 総会等案内通知　☐ 名簿整理発行等 ☐ その他＊（　　）　＊ 桜友会個人情報保護規程第３条に定める利用目的に限る			
作成条件等	内 容	☐ リスト（１頁２０名）　☐ 糊付シール（１頁１２名）		
	条 件	☐ 期間なし　☐期間あり（　年～　年　学部　学科）		
		☐ 所属全員　☐ 住所不明除く　☐ 死亡者除く		
		※ 職域桜友会の方は、検索対象の企業名をお書き下さい。 検索件数が相当数在る場合は別途検討致します。 企業名：		

事務局記入欄	事務局 許可印		備 考		
	受付者名			受付日	令和　年　月　日
	処理者名			処理日	令和　年　月　日
	料 金	☐ リスト	1～10頁 1,000円	11頁以上 1枚50円	頁　件　円
		☐ 糊付シール			頁　件　円
		☐ 送 料	☐ 郵送　☐ 宅配便		円
		合 計			円
	備 考			領収日	令和　年　月　日
	送付先			送付日	令和　年　月　日
	本人確認	学生証・免許証・その他		NO.	確認印