

桜友会会員マスター利用申込書 < 電子媒体 >

桜友会会員マスター利用にあたっては、桜友会個人情報保護規程を遵守し

1. マスターは目的以外には利用しません。
2. マスターを利用するパソコンは下記の条件を備えたものとし、情報の外部流出を防止します。
(1) ウィルス対策最新ソフト (2) ウィンドウ自動更新 (3) ファイル交換ソフト非使用
3. マスター利用により判明した異動情報については桜友会事務局へ連絡します。
4. マスター利用による総会の報告や作成した名簿は桜友会事務局へ提出します。

以上のとおり誓約いたします。

申込者	団体名		コード	
	代表者 (または申込責任者) 氏名		卒年	年 学部 学科
	申込者担当者 氏名		卒年	年 学部 学科
	連絡先 住所	〒		番号
	申込 年月日	平成 年 月 日	入手希望 年月日	平成 年 月 日 <small>(希望に添えない場合もありますのでご了承下さい)</small>
利用目的	総会等案内通知 名簿整理発行等 その他* () * 桜友会個人情報保護規程第3条に定める利用目的に限る			
	実施予定日	平成 年 月 日	受領希望日	月 日 (来局・郵送)
	報告・提出予定	平成 年 月 日	担当者氏名	
作成条件等	メディア	CD その他 ()		
	条件	期間なし	期間あり (年 ~ 年 学部 学科)	
		所属全員	住所不明除く 死亡者除く	
		職域桜友会の方は、検索対象の企業名をお書き下さい。 企業名 :		

事務局記入欄	事務局許可印		備考	
	受付者名		受付日	平成 年 月 日
	処理者名		処理日	平成 年 月 日
	料金	基本料金2000円 + 20円/1名	出力人数 名	合計 円
	備考		領収日	平成 年 月 日
	送付先		送付日	平成 年 月 日
	報告受理	平成 年 月 日	受付者	
	総会報告	平成 年 月 日		
	名簿提出	平成 年 月 日	照合	平成 年 月 日